

# GRUPPEARBEID FOR PERSONALET

Del dere inn i grupper på fire – seks personer. Det bør ikke være færre for å sikre at det blir mangfold i arbeidet. Hvis dere ikke er nok personer til å dekke alle gruppene så ha færre grupper og velg ut noen av oppgavene. Hvis dere er mange kan to og to grupper arbeide med det samme, men helst uten at de vet om hverandre.

Den enkelte gruppe skal ikke vite hva de andre gruppene arbeider med. Dette for at den etterfølgende presentasjonen i plenum skal bli mer spennende og engasjerende. Dette er også viktigste grunnen til at gruppene ikke skal arbeide med samme oppgave. Det er morsommere å lytte til noe nytt og gruppen som presenterer slipper å gjenta for mye av slikt som allerede har vært sagt.

Én bør administrere arbeidet: peke ut gruppene, for eksempel gjennom telling 1, 2, 3, 4 og fem. Alle 1'rne er i samme gruppe osv., passe på at gruppene har nok loggark med den oppgaven de skal arbeide med, lage en tidsplan for arbeidet og passe på at den blir fulgt samt lede presentasjonen i plenum til slutt.

Gruppene bør sitte slik at de ikke forstyrrer hverandre i arbeidet.

Pek ut én som skal lede gruppa. Vedkommende deler ut loggarkene, passer tiden på tenkepausen og samtalen etter tenkepausen, passer på at alle kommer til orde, tar notater på vegne av gruppa og passer på at det utpekes en som skal presentere gruppas arbeid til slutt.

Start med å lese oppgaven høyt sammen til slutt og forsikre dere om at alle vet hva de skal gjøre. Ord og begreper kan få en rask forklaring hvis noen trenger det, men det skal ikke være noen lengre samtale om det innledningsvis.

Alle arbeider alene i tenkepausen. Start det felles arbeidet med å lese det dere har skrevet høyt for hverandre i en runde.

## Gruppe 1

### Alene

Skriv ned én gang du lærte noe av å lytte på og samtale med en annen eller flere andre. Hva lærte du? Var det «planlagt», dvs. spurte du om informasjon? Kunne du lest eller googlet deg til samme informasjon?

.....

.....

.....

### Sammen

Hør på hverandre i runder.

Notér noen viktige likheter mellom eksemplene.

.....

.....

Kan man lære av å tenke på og samtale om slike erfaringer? I tilfelle hva da?

.....

.....

## Gruppe 2

### Alene

Tenk gjennom hvilke samtaleregler dere har i klassen og på møter.

Er de uttalte? Burde dere hatt flere eller andre regler?

.....

.....

### Sammen

Hør på hverandre i runder.

Lag to lister over regler - slike dere har og slike dere burde ha.

Hvordan blir reglene formidlet i klasserommet og på møter?

.....

.....

## Gruppe 3

### Alene

Tenk gjennom hvordan du fordeler ordet blant dine elever.

Er det noen som ikke tar ordet på eget initiativ i din klasse?

Hva med deg selv på møter og kurs?

Hva må til for at elevene/du skal ta ordet?

.....

.....

.....

### Sammen

Hør på hverandre i runder.

Notér eksemplene.

.....

.....

Hvor mange av deres elever til sammen tar aldri ordet?

.....

Forslag til å få flere til å snakke i klassen.

.....

## Gruppe 4

### Alene

Tenk gjennom samtalene dere har i klassen i løpet av en uke.

Hva slags samtaler har dere?

Hvem snakker?

Hvordan får vedkommende ordet?

.....

.....

.....

### Sammen

Hør på hverandre i runder.

Notér antall samtaler dere har til sammen og måter ordet fordeles på.

.....

.....

Lag en liste over typer samtale i klassene deres.

## Gruppe 5

### Alene

Tenk gjennom din egen vurderingspraksis.

Er muntlig aktivitet og særlig samtale, med i vurderingen av elevene?

Bruker du elevsamtalen til læring?

Bruker du fagsamtaler til vurdering?

Hva er dine erfaringer med disse to samtaletypene?

.....

.....

.....

.....

### Sammen

Lytt til hverandres svar i runder – ett og ett spørsmål av gangen.

Notér svarene, få med antall i gruppa som svarer henholdsvis ja og nei på spørsmålene. Lag en liste over erfaringer.

.....

.....

.....

.....