

NAMN, ELEV:

OMRÅDE FOR BRUK AV TEKST I KVARDAGEN	DØME OG KONKRETISERING (Fyll eventuelt på sjølv)	KVA ER AKTUELT/GJENNOMFØRBART, OG KORLEIS?
1. Organisering av livet	<ul style="list-style-type: none">• Kunne bruke kalender (papir, digital ...)• Kunne skrive hugseliste• Kunne systematisere ulike skriv• Kunne respondere på e-post, SMS, telefon• Kunne ta seg fram med offentleg transport•	
2. Personleg kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lese og skrive SMS• Kunne lese på sosiale medium• Kunne skrive kommentarar og poste på sosiale medium• Ha nettvett, og oppøve trygg og god åtferd på sosiale medium•	
3. Fritidslesing	<ul style="list-style-type: none">• Bli medviten om eiga fritidslesing• Kunne lese nyhende• Kunne finne ting på nettet (musikk, bloggar, informasjon o.s.v.)• Bli kjent på det aktuelle biblioteket•	
4. Dokumentasjon av livet	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lage og synleggjere historia om seg sjølv• Kunne systematisere minne• Lære å bruke arkiv eller anna system for formelle skriv• Kjenne til, lese og «eige» IOP og IP•	
5. Å skape meining og finne ut av ting	<ul style="list-style-type: none">• Kunne utvikle eigne interesser ved hjelp av lesing og skriving (med utgangspunkt i kartlegging av kva interesser eleven har).	
6. Sosial deltaking	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lese og forholde seg til programoversikter til aktuelle fritidsaktivitetar og organisasjonar• Kunne lese sakslister og referat• Kunne ytre meninga si, lytte til andre og delta i diskusjonar•	
7. Utføring av arbeid	<ul style="list-style-type: none">• Kunne lese og forholde seg til arbeidsinstruksar• Kunne lese og forholde seg til ulike lister og skjema• Kunne skrive logg• Kunne finne ut av rettar og plikter på jobb	